

UMOWA NR...../ 2020

W dniu2020 r. w Łodzi, pomiędzy Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Regon 472057626, NIP 725-17-39-344, w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Mirosława Kuklińskiego - Dyrektora,

działającego na podstawie działającego na podstawie Uchwały Nr 458/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie przekazania Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Łodzi uprawnienia do zaciągania zobowiązań i udzielenia pełnomocnictwa

a

.....
działającym na podstawie wpisu do

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony znak: DZ.352.82.2020.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Sprzątanie pomieszczeń siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Rejonów Dróg Wojewódzkich oraz Obwodów Drogowych w okresie od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. w podziale na 6 zadań.”

Zadanie nr

Zadanie nr 1 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Al. Piłsudskiego 12,

Zadanie nr 2 Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie, ul. Lipowa 67 A;

Obwód Drogowy Bełchatów- Grocholice ul. Brzozowa 3;

Obwód Drogowy Przedbórz, ul. Spacerowa 4,

Zadanie nr 3 Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu ul. Jana Pawła II 171;

Obwód Drogowy Łowicz ul. Jana Pawła II 171;

Obwód Drogowy Białej Rawskiej w m. Żurawia 1,

Zadanie nr 4 Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim w tym:

Obwód Drogowy Opoczno-Januszewice 1E;

Obwód Drogowy Koluszki ul. 11 Listopada 74,

Zadanie nr 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach ul. Mickiewicza 32;

Obwód Drogowy Uniejów ul. Dąbska 57;

Obwód Drogowy Zygry,

Zadanie nr 6 Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu ul. Targowa 9;

Obwód Drogowy Działoszyn ul. Ogrodowa 4;

Obwód Drogowy Widawa ul. Kuziówek 1.

w zakresie szczegółowo określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, ustalone na kwotę brutto: **dla zadania nr**
_____zł (słownie złotych: _____ /100) w tym podatek VAT____% _____zł
(słownie złotych: _____/100)

4 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie płatne w równych miesięcznych kwotach brutto:

_____zł (słownie złotych: _____ /100) w tym podatek VAT____% _____zł
(słownie złotych: _____/100)

5. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku pozyskania nowych powierzchni biurowych, możliwość zwiększenia usługi do 5% dla zadania nr w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.

§ 2

1. Termin świadczenia usług ustala się od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia:
— **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca będzie realizował usługę w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy i przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca będzie realizował usługę, o której mowa w § 1 ust. 2, w sposób ciągły we wszystkie dni sprzątania.

§ 3

1. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży w Sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, bądź umowy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
Minimalna wartość polis dla poszczególnych zadań (w przypadku kilku zadań, wartość polis będzie sumowana):
Zadanie 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi - 50 000,00 zł
Zadanie 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie – 50 000,00 zł
Zadanie 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu - 50 000,00 zł
Zadanie 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim - 50 000,00 zł
Zadanie 5 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach - 50 000,00 zł
Zadanie 6 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu - 50 000,00 zł
Wykonawca zobowiązuje się do stałego posiadania polisy w okresie trwania niniejszej umowy.
Zadanie nr- zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi imienny wykaz pracowników bezpośrednio wykonujących usługi sprzątania pomieszczeń wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia według wzoru **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Zamawiający wymaga aby osoby wyznaczone do realizacji usług, były etatowymi pracownikami Wykonawcy a fakt ten należy zgłosić w formie oświadczenia podpisanego przez upoważnionego pracownika firmy według wzoru **załącznik nr 2 do umowy**. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy winni być sprawni fizycznie. Ryzyko i skutki zatrudnienia osób, które nie będą w stanie sprostać obowiązkom nałożonym przez niniejszą umowę spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli należytego wykonania usługi minimum razy w miesiącu – zgodnie z ofertą Wykonawcy, oraz czy usługi sprzątania pomieszczeń wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Wyniki kontroli zostaną opisane w protokole.
6. Kontrola odbywać się będzie na terenie przeznaczonym do sprzątania w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. O planowanej kontroli Wykonawca poinformowany będzie telefonicznie oraz e-mailowo na 1 godzinę przed jej rozpoczęciem. W przypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę o wskazanej godzinie, pomimo powiadomienia telefonicznego i e-mailowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający naliczy kary opisane w umowie.
7. Zamawiający wymaga obowiązku osobistego stawiennictwa się osób wykonujących czynności sprzątania każdorazowo przed rozpoczęciem pracy u osoby wskazanej w umowie w celu przekazania ewentualnych uwag.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił niezbędne środki czystości, artykuły higieniczne i preparaty do dezynfekcji tak aby usługa sprzątania przebiegała sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
9. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy były biologicznie naturalne i posiadały wymagane atesty i zezwolenia

na stosowanie ich w Polsce. Wykaz stosowanych preparatów Wykonawca dostarcza do Zamawiającego do zaakceptowania.

10. Preparaty dezynfekcyjne używane w realizacji przedmiotu zlecenia powinny mieć właściwości biobójcze o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym gwarantujące ochronę przed wirusem SARS CoV 2. Środki te powinny być bezpieczne dla człowieka i dezynfekowanych powierzchni. Powinny także spełniać wymagane normy i przepisy przyjęte w prawie polskim.
11. Wykonawca będzie wykonywał pracę w wykorzystaniem własnego sprzętu i narzędzi tj. odkurzaczy przemysłowych z filtrem HEPA lub równoważnym, maszyn do prania wykładzin, myjek do okien, wózków dwuwiaderkowych do mycia i sprzątania, szczotek, szufelek, mopów, ścierek itp.
12. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca do czyszczenia poszczególnych rodzajów nawierzchni używał środki czystości do tego specjalnie przeznaczonych tj. osobno do mebli, glazury, podłóg PCV, płytek, okien, sanitariatów, łodówek, sprzętu elektronicznego, mebli, kabin prysznicowych. Nie dopuszcza się mycia środkami uniwersalnymi. Środki muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń. W przypadku stwierdzenia ich złej jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ich zmiany.
14. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia przedmiotowej usługi.
15. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi sprzątania, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynków, w których siedzibę mają: Zarząd, Rejony i Obwody, przez personel sprząający oraz zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń objętych usługą.
17. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za metody organizacyjno – techniczne stosowane w trakcie wykonania usługi. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w szczególności Wykonawca odpowiada za niezachowanie należytej staranności i rzetelności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy lub inne osoby przy pomocy których wykonują przedmiot zamówienia, byli zobowiązani, a w rezultacie czego, powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza że zapoznał się ze stanem obiektów i pomieszczeń.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej.
6. Wykonawca odpowiada za skutki nienależytego wykonania zobowiązania jak również za szkody powstałe w związku i przy wykonywaniu umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do składania na żądanie Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy, Wykazu osób, ze wskazaniem imion i nazwisk, czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i formy zatrudnienia tych osób.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia ewidencji pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz na podstawie innych form zatrudnienia zgodnie z ust. 7 oraz zobowiązany jest do przekazania na żądanie Zamawiającego ww. wykazu osób w danym dniu roboczym.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza ze swej strony jako przedstawiciela do kontaktu p. tel. Email.....
2. Wykonawca wyznacza ze swej strony jako przedstawiciela do kontaktu p. tel. Email.....
3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości, kompletności świadczonych usług przy realizacji umów upoważniona jest osoba właściwa dla danego zadania p. tel. Email.....
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1, 2 i 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Do rozliczenia za wykonanie usługi przyjmuje się cenę miesięczną wskazaną w formularzu wyceny w zakresie wskazanego zadania. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury częściowe za każdy miesiąc sprzątania – do 10 dnia po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura za m-c grudzień winna być dostarczona do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi lub odpowiedniego Rejonu do dnia 23.12.2021 r.
2. Zapłata wynagrodzenia za usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy **o numerze:**
stanowiący rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia lub przesłania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej w formie papierowej lub elektronicznej faktury częściowej/końcowej z załączonymi prawidłowo sporządzonymi dokumentami, o których mowa w ust. 5. Brak dostarczenia wymaganych dokumentów wraz z fakturą papierową bądź wysłaną elektronicznie skutkować będzie wstrzymaniem płatności przez Zamawiającego bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego zgodnie z ust. 7 § 6 Umowy bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę. W przypadku podania na fakturze numeru rachunku bankowego niezgodnego z numerem rachunku wpisanym w umowie do dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego aneksu nie będzie dokonywana zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie z tego tytułu. W powyższej sytuacji termin wymagalności zapłaty wynagrodzenia ustala się do 7 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego podpisanego przez Wykonawcę aneksu.
4. Fakturę należy wystawić na: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725 -17 -39 -344, a dostarczyć odpowiednio do:
 - zadanie 1: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12
 - zadanie 2: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Lipowa 67A
 - zadanie 3: Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171
 - zadanie 4: Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Tryb., ul. Wojska Polskiego 2
 - zadanie 5: Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 32
 - zadanie 6: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Targowa 9Płatnikiem wynagrodzenia jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi.
Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7262276617, skrócona skrzynka PEF – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, skrzynka email:

zdw.faktura@zdw.lodz.pl), natomiast komplet wymaganych załączników do faktury zgodnie z umową dostarczyć do ZDW w Łodzi w terminie i na zasadach opisanych w umowie.

5. Płatność nastąpi za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z SIWZ i OPZ i zgodnie z niniejszą umową.
6. Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek załączyć: Oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy oraz protokoły z kontroli usługi sprzątnięcia za dany miesiąc, podpisane przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia bez odszkodowania i prawa do dochodzenia kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług do 5% dla zadania nr w ramach danego wynagrodzenia a także do zlecania dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia wynikających z awarii technicznych, zdarzeń losowych lub remontów, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy bez konieczności sporządzania Aneksu do Umowy.
9. Za dzień zapłacenia wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
11. Cena nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto zmienione o kwotę podatku VAT w nowej wysokości. Zmianę stawki podatku VAT strony potwierdzają aneksem do niniejszej umowy.

§ 7

Zmiany przewidziane w umowie oraz inne nieistotne zmiany, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust 4 i § 6 ust 8.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% ceny umownej brutto dla danego Zadania, o którym mowa w § 1 ust.3
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy (niezgodnego z OPZ) – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu wyceny oraz w § 1 ust.4, za każdy dzień stwierdzonego (protokolarnie) naruszenia, dla każdego zadania oddzielnie;
 - 3) nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień przekroczenia – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień przekroczenia dla każdego zadania oddzielnie;
 - 4) każdego bezumownego świadczenia pracy lub świadczenia pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, w stosunku, do których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 k.p. - w wysokości 1 000 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - 5) każdego nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego Wykazu osób zgodnie z **Załącznikiem nr 2**, o którym mowa w § 4 ust. 7 – w wysokości 500,00 zł brutto za każde nieprzedstawienie Wykazu osób;
 - 6) każdego stwierdzenia wykonywania pracy przez inne osoby niż wskazane w dostarczonym Wykazie osób zgodnym z **Załącznikiem nr 2** – w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie;
 - 7) stwierdzenia stosowania środków czystości niespełniających parametrów opisanych w § 3 ust 9 i 10 lub innych niż zadeklarowane w wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie.
 - 8) zaniechania sprzątnięcia pomieszczeń – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto dla danego zadania za każdy dzień, w którym usługa nie była wykonana.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % ceny umownej brutto dla danego zadania, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 (w tym przypadku Zamawiający nie zapłaci kar umownych)

3. Przez cenę umowną brutto rozumie się wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 1 ust. 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę, aby jego zobowiązanie z tytułu kar umownych nałożonych na Wykonawcę przez Zamawiającego, Zamawiający potrącił z należności przysługujących Wykonawcy lub gwarancji należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie wywiązywania się z czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznikami do umowy są:
Załącznik nr 1 „Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu osób na umowę o pracę”,
Załącznik nr 2 „Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczętka firmowa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY O ZATRUDNIANIU OSÓB
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH NIEZBĘDNE CZYNNOŚCI
W TRAKCIE REALIACJI ZAMÓWIENIA**

Mając na uwadze definicję stosunku pracy, wyrażoną w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oświadczam, iż osoba / osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, określone Opisie Przedmiotu Zamówienia na wykonanie

.....

(przedmiot zamówienia)

są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....

Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy)

Pieczętka firmowa

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCĘ
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia	Forma zatrudnienia
1.			
2.			

.....

Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
- Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 80, e-mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. DZ.352.....2020. *pn. „Sprzątanie pomieszczeń siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Rejonów Dróg Wojewódzkich oraz Obwodów Drogowych w okresie od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. w podziale na 6 zadań.”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.