OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + - 1. **Sprzątanie pomieszczeń Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi,**
      2. **Rejonów Dróg Wojewódzkich i Obwodów Drogowych z podziałem na zadania w 2021 r.**

w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych a także dezynfekcja najczęściej dotykanych powierzchni. Wykonawca dokonuje powyższych czynności własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.

**Zadanie nr 1** Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi,

**Zadanie nr 2** Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie

**Zadanie nr 3** Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu

**Zadanie nr 4** Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim

**Zadanie nr 5** Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

**Zadanie nr 6** Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Zadanie 1 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, magazynowych, socjalnych, sanitarnych oraz korytarzy siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi mieszczącej się pod adresem Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, piętra I, XI, XII.

Usługa wykonywana będzie 3 razy tygodniu: poniedziałek, środa, piątek w godzinach 14:00-20:00. W przypadku przypadającego w tym dniu święta – w następny dzień roboczy.

Sprzątanie pomieszczeń takich jak: archiwum, kancelaria tajna, pomieszczenia obsługi informatycznej (serwerownia), powinno odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy urzędu w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi zatrudnia około 100 pracowników.

**Wymagania Zamawiającego:**

**we wszystkie dni sprzątania:**

* mycie na mokro podłóg oraz odkurzanie wykładzin dywanowych (rodzaje podług: wykładzina dywanowa – 90 % powierzchni pokoi biurowych, płytki – wszystkie korytarze, balkony, pomieszczenia socjalne, wc, magazyny oraz częściowo pokoje, wykładzina pcv –pokoje biurowe)
* mycie na mokro i polerowanie blatów biurek, szafek, szaf, półek i krzeseł,
* mycie szyb działowych pomiędzy pokojami a korytarzem oraz drzwi szklanych,
* odkurzanie foteli obrotowych, krzeseł tapicerowanych,
* wycieranie z kurzu sprzętu biurowego min. komputerów, drukarek, kserokopiarek, aparatów telefonicznych, niszczarek, faksów oraz kontaktów,
* mycie parapetów, szaf, regałów, powierzchni przeszklonych w pokojach biurowych i na korytarzach oraz w pomieszczeniach wc,
* omiatanie ścian i sufitów, rolet i żaluzji z pajęczyn i kurzu,
* opróżnianie koszy na śmieci i koszy w niszczarkach wraz z wymianą worków,

**raz w tygodniu:**

pastowanie i polerowanie podłóg odpowiednimi środkami chemicznymi

wycieranie z kurzu map wiszących na ścianach i obrazów,

mycie ościeżnic i drzwi wejściowych (dwustronnie) do pokoi biurowych i pomieszczeń wc,

mycie kloszy lamp oświetleniowych oraz grzejników i rur,

mycie luster zawieszonych w pokojach biurowych i pomieszczeniach sanitarnych wc,

**raz w miesiącu:**

* nabłyszczanie środkami przeciwpoślizgowymi podłóg,
* mycie krzyżaków foteli obrotowych,
* mycie koszy na śmieci,
* czyszczenie kurzu z kwiatów sztucznych i naturalnych,
* czyszczenie kratek wentylacyjnych.

**Wymagania dotyczące higieny w pomieszczeniach wc** - we wszystkie dni sprzątania**:**

* mycie, czyszczenie i dezynfekcja umywalek, pisuarów i sedesów,
* mycie podłóg,
* mycie ścian wyłożonych glazurą, drzwi, klamek, półek.
* uzupełnianie podajników w ręczniki papierowe miękkie białe zz, dwu/trzywarstwowy biały papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń oraz zapewnienie worków na śmieci, kostek zapachowych, gąbek do mycia naczyń, kostek odświeżających i odświeżaczy powietrza do wc oraz zaopatrywanie zamawiającego przez cały okres trwania umowy i ich bieżące uzupełnianie.

**Dodatkowe usługi w ramach zamówienia:**

1. **Pranie wykładzin** **dywanowych -** dwa razy w roku,
2. **Mycie dwustronne okien** **i ram wraz z ościeżnicami** - 2 razy w roku w miesiącach: uzgodnionych z Zamawiającym

Każde pomieszczenie od zewnętrznej ściany budynku posiada przeszklenie na całej długości, wysokość okien: I piętro ok. 210 cm, pozostałe piętra ok. 180 cm. Okna składają się ze skrzydeł otwieranych oraz okien typu fix (nieotwieralne). Zamawiający wymaga aby na piętrach XI i XII Wykonawca w części zewnętrznej umył jedynie szyby w oknach otwieralnych. Natomiast na I piętrze wymaga mycia dwustronnego wszystkich okien. (wszystkie okna są nieotwieralne za wyjątkiem okien od strony południowej, dostęp do okien nieotwieralnych jest z tarasów zewnętrznych).

Po wykonanej usłudze mycia okien wykonawca powinien pozostawić pomieszczenia w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do jej wykonania, a w szczególności bez zabrudzeń i zanieczyszczeń na innych powierzchniach.

1. **Odmrażanie i mycie lodówek** (5 szt.) - 4 razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zabezpieczy środki niezbędne do pracy zmywarki (tj. ok.: 300 szt. tabletek do czyszczenia naczyń, 5 kg soli do zmywarki i 2 l płynu nabłyszczającego) oraz ekspresów do kawy – 2 szt. (tj. m.in. ok.: 3 l płynu od odkamieniania i 1 opakowanie tabletek czyszczących preferowanych dla danej marki).

**Pomieszczenia do sprzątania:**

**I piętro o łącznej powierzchni ok 480 m**² **w tym:**

* **22 pokoje biurowe o łącznej powierzchni ok. 280 m**²**,**
* **1 serwerownia o powierzchni ok. 10 m**²
* **1 magazyn o powierzchni ok. 10 m**²
* **4 łazienki o łącznej powierzchni ok 20 m**²**,**
* **6 korytarzy o łącznej powierzchni 160 m**²**,**

Sprzątanie we wszystkie dni z wyłączeniem pokoi: magazyn (104a), kancelaria niejawna (116 i 116a) i serwerownia (127), w których sprzątanie odbywa się na zgłoszenie, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00-15:00 w obecności pracownika Zamawiającego,

**XI piętro o łącznej powierzchni ok 480 m**² **w tym:**

* **18 pokoi biurowych o łącznej powierzchni ok. 280 m**²**,**
* **3 łazienki o łącznej powierzchni ok. 15 m**²**,**
* **1 pomieszczenie socjalne o powierzchni ok. 5 m**²
* **1 sala konferencyjna o powierzchni ok. 80 m**²
* **6 korytarzy o łącznej powierzchni ok. 100 m**²**,**
* **2 balkony (ok 1m2 każdy)**

Sprzątanie we wszystkie dni.

**XII piętro o łącznej powierzchni ok 490 m**² **w tym:**

* **19 pokoi biurowych o łącznej powierzchni ok. 330 m**²**,**
* **2 łazienki o łącznej powierzchni ok. 10 m**²**,**
* **1 pomieszczenie socjalne o powierzchni ok. 5 m**²**,**
* **1 magazyn o powierzchni ok. 15 m**²**,**
* **4 korytarze o łącznej powierzchni ok. 30 m**²**,**
* **2 balkony (ok 1m2 każdy)**

Sprzątanie we wszystkie dni z wyłączeniem magazynu (1220)

Sprzątanie natomiast nie obejmuje wind, klatek schodowych ewakuacyjnych pomiędzy piętrami, **za wyjątkiem:**

* schodów kręconych pomiędzy piętrami XI a XII,
* schodów wejściowych na I piętro.

Zadanie nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, klatek schodowych i archiwum Rejonu Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie:

* 1. Budynek biurowy **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie**, ul. Lipowa 67A, powierzchnia 227,57 m², zatrudnionych 8 osób - sprzątanie trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) w godzinach pracy Rejonu, tj. między 7.00-15.00.
  2. Budynek biurowo - socjalny **Obwodu Drogowego w Bełchatowie - Grocholice**, ul. Brzozowa 3, powierzchnia 293 m², zatrudnionych 8 osób - sprzątanie dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Obwodu, tj. między 7.00-15.00 (dni do ustalenia z pracownikiem Zamawiającego).
  3. Budynek biurowo - socjalny **Obwodu Drogowego w Przedborzu**, ul. Spacerowa 4, powierzchnia 121,50 m², zatrudnionych 6 osób - sprzątanie dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Obwodu, tj. między 7.00 - 15.00 (dni do ustalenia z pracownikiem Zamawiającego).

**Wymagania Zamawiającego:**

1. **we wszystkie dni sprzątania:**

* odkurzanie (zamiatanie) i mycie na mokro podłóg, wykładzin z tworzyw sztucznych, posadzek, schodów wewnętrznych
* odkurzanie wykładzin dywanowych
* sprzątanie sanitariatów: mycie płytek ściennych i podłogowych
* mycie i dezynfekcja umywalek, misek ustępowych i innego wyposażenia
* usuwanie brudu i kurzu z parapetów okiennych, mebli, wyposażenia, map i obrazów
* opróżnianie koszy na śmieci i pojemnika niszczarki wraz z wymianą worków na śmieci

1. **raz w tygodniu:**

* omiatanie ścian i sufitów z pajęczyn i kurzu
* mycie drzwi

1. **raz w miesiącu:**

* czyszczenie grzejników i kloszy lamp oświetleniowych
* mycie szafek ubraniowych

**raz na kwartał:**

* mycie lamperii i boazerii

**dwa razy do roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien i ram wraz z ościeżnicą

- w budynku biurowym RDW Bełchatów, ul. Lipowa 67A – o pow. 37,53 m²,

- w budynku biurowo-socjalnym OD Bełchatów, ul. Brzozowa 3 – o pow. 55,02 m² + pranie firan,

- w budynku biurowo-socjalnym OD Przedbórz, ul. Spacerowa 4 – o pow. 14,20 m²

Zadanie nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, klatek schodowych i archiwum Rejonu Dróg Wojewódzkich w Łowiczu:

* + 1. **Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu**, ul. Jana Pawła II 171 – powierzchnia 165 m², sprzątanie trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) w godz. 7:00 - 14:30.

1. **Obwód Drogowy w Łowicz** ul. Jana Pawła II 171 – powierzchnia 71 m², sprzątanie trzy razy w tygodniu (dni do uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego) w godz. 7.00 - 14:30.

W biurze RDW w Łowiczu i w OD w Łowiczu pracuje łącznie **12 osób.**

1. **Obwód Drogowy w Białej Rawskiej** w m. Żurawia 1 (koło Białej Rawskiej) – powierzchnia 100 m²,sprzątanie trzy razy w tygodniu (dni do uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego) w godz. 7.00 - 14:30, zatrudnienie - **6 osób.**

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu - wymagania Zamawiającego:**

1. **we wszystkie dni sprzątania:**

* mycie podłóg (117 m²), odkurzanie wykładzin dywanowych (35 m²)
* usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia, map, obrazów i parapetów okiennych
* opróżnianie koszy i pojemnika niszczarki, mycie schodów wewnętrznych
* sprzątanie sanitariatów tj. mycie i dezynfekcja podłóg, umywalek, misek ustępowych

1. **dwa razy w tygodniu:**

* sprzątanie schodów zewnętrznych (7 m²) i korytarza na parterze budynku (9 m²)

1. **raz w miesiącu:**

* mycie dwustronne witryny szklanej na klatce schodowej ( 5,65 m²)
* mycie ścian sanitariatów (26 m²)

**raz na kwartał:**

* mycie drzwi wejściowych do pokoi (10 szt.)
* czyszczenie lamp oświetleniowych ( 15 szt. )

**raz w roku:**

* mycie boazerii na klatce schodowej i korytarzu (65 m²)
* odkurzenie zasłon (verticali) (40 m²)

**dwa razy do roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien (31 m²)
* sprzątanie schodów i korytarza w piwnicy (37 m²), mycie okien w piwnicy (3 m²)

**Obwód Drogowy w Łowicz** - **Wymagania Zamawiającego:**

1. **we wszystkie dni sprzątania:**

* mycie podłóg (71 m²)
* usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia i parapetów
* opróżnianie koszy
* sprzątanie sanitariatu tj. mycie i dezynfekcja podłóg, umywalek, misek ustępowych

**raz w miesiącu:**

* mycie ścian sanitariatu (25 m²), drzwi
* mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pokoi (4 szt.)

**dwa razy do roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien (10 m²)
* odkurzenie zasłon (verticali) (12 m²)

**Obwód Drogowy w Białej Rawskiej** - **Wymagania Zamawiającego:**

**we wszystkie dni sprzątania:**

* sprzątanie pomieszczeń socjalnych i biurowych o powierzchni 78 m², tarasu i schodów zewnętrznych (12 m²)
* mycie podłóg (78 m²)
* usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia, map, obrazów i parapetów okiennych
* opróżnianie koszy
* sprzątanie sanitariatu tj. mycie i dezynfekcja podłóg, umywalek, misek ustępowych

**raz w miesiącu:**

* mycie ścian sanitariatu (12 m²)
* mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pokoi (6 szt.)

**dwa razy w roku: ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien (8 m²)
* mycie okien w piwnicy (2 m²)
* czyszczenie lamp oświetleniowych ( 6 szt.)
* sprzątanie schodów i korytarza w piwnicy (15 m²)

**raz w roku:**

* odkurzanie zasłon (verticali) – raz w roku (10 m²)

Zadanie nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, klatek schodowych i archiwum w obiektach Rejonu Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim:

* + 1. **Obwód Drogowy w Januszewicach**: Januszewice 1E, 26-300 Opoczno, powierzchnia 135 m², sprzątanie w poniedziałek, środę i piątek w godzinach pracy Obwodu, tj. miedzy 7:00-15:00,

W Obwodzie zatrudnionych jest 7 osób;

* + 1. **Obwód Drogowy w Koluszkach**, ul. 11 Listopada 74, powierzchnia:

– parter- 215 m², sprzątanie wszystkich pomieszczeń w poniedziałki, środy i piątki w godzinach pracy Obwodu, tj. między 7:00 – 15:00 oraz

– piętro I - 181 m² sprzątanie wc oraz klatki schodowej i schodów w poniedziałki, środy i piątki w godzinach pracy Obwodu, tj. między 7:00 – 15:00, natomiast pomieszczeń zajmowanych przez archiwum – sprzątanie raz w tygodniu w poniedziałki lub według potrzeb przy obecności pracownika Zamawiającego w godzinach 9:00 – 14:00.

W Obwodzie zatrudnionych jest 8 osób;

**Wymagania Zamawiającego:**

1. **we wszystkie dni sprzątania:**

* odkurzanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, klatkach schodowych, wc i korytarzach
* mycie lamperii na korytarzach, w pomieszczeniach biurowych i socjalnych
* sprzątanie sanitariatów: mycie i dezynfekcja posadzek, umywalek, misek ustępowych i innego wyposażenia
* usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia i parapetów okiennych,
* czyszczenie żaluzji pionowych
* opróżnianie koszy na śmieci

**raz w miesiącu:**

* omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn
* mycie ścian w sanitariatach
* czyszczenie grzejników
* mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych
* mycie przeszklonych drzwi wewnętrznych (OD w Koluszkach) o powierzchni 14,65 m2 na parterze i 3,08 m2 na piętrze oraz mycie opraw przeszklonych poręczy schodowych 9,77 m2

**dwa razy w roku:**

* mycie dwustronne okien wraz z ościeżnicami i pranie firan we wszystkich pomieszczeniach - Obwód Drogowy Koluszki, ul. 11 Listopada 74 – metraż okien 44 m²
* mycie dwustronne okien wraz z ościeżnicami - Obwód Drogowy Januszewice - metraż okien 20,76 m²

Zadanie nr 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, klatek schodowych i archiwum Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach:

* + - 1. **Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach**, ul. Mickiewicza 32 , powierzchnia 129,76 m² oraz archiwum 28,75m², zatrudnionych 6 osób – sprzątanie trzy razy w tygodniu w godz. pracy Rejonu tj. 7:00 -15:00
      2. **Obwód Drogowy w Uniejowie** ul. Dąbska 57, powierzchnia 197,2 m², zatrudnionych 6 osób – sprzątanie raz w tygodniu w godzinach pracy Obwodu tj. 7:00-15:00
      3. **Obwód Drogowy w Zygrach** (Gmina Zadzim), powierzchnia 63,3m², zatrudnionych 7osób - sprzątanie w godzinach pracy Obwodu tj. 7:00-15:00 - dwa raz w tygodniu (dni do ustalenia z pracownikiem Zamawiającego).

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębice** - czynności sprzątania obejmują: budynek biurowy - 6 pokoi, korytarz, salę konferencyjną i archiwum o łącznej powierzchni 158,51 m²:

**Wymagania Zamawiającego:**

**we wszystkie dni sprzątania:**

* odkurzanie wykładzin dywanowych - 22,29m² - 2 pokoje
* mycie wykładzin z pcv - 4 pokoje i sala konferencyjna -78,69m²
* mycie posadzek i schodów z terakoty, - 21,47 m²
* sprzątanie sanitariatów 7,31 m² w tym: mycie i dezynfekcja umywalek - 3 szt., misek ustępowych - 2 szt., posadzki i pozostałego wyposażenia
* usuwanie kurzu z mebli, regałów, wyposażenia i parapetów okiennych
* opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków na śmieci (13 szt.) i opróżnianie niszczarki (1 szt.)

**raz w tygodniu:**

* pastowanie i polerowanie wykładzin z pcv - 4 pokoje i sala konferencyjna -78,69 m²

**raz w miesiącu:**

* mycie ścian sanitariatu glazury

**raz na kwartał:**

* mycie drzwi do pomieszczeń - 11 szt.

**raz w roku:**

* pranie wykładzin dywanowych 22,29 m² - 2 pokoje

**dwa razy do roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien w tym szyb, ram i ościeżnic - 32 m²
* czyszczenie lamp oświetleniowych - 20 szt. (2 razy w roku)

**3 razy w roku:**

* czyszczenie żaluzji poziomych - 30 m² i pionowych - 6 m², pranie firan 30 m²
* sprzątanie archiwum 28,75m² w tym: mycie glazury, usuwanie kurzu z regałów, mycie okna 1,5m² (szyby, ramy i ościeżnicy) i drzwi- 1 szt.

Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo – socjalnym w **Obwodzie Drogowym w Uniejowie**ul. Dąbska 57, powierzchnia 72,5 m², zatrudnionych 6 osób – sprzątanie w godzinach pracy Obwodu tj. 7:00-15:00 raz w tygodniu (w  poniedziałek, za wyjątkiem świąt, w przypadku przypadającego w tym dniu święta, praca w dniu następnym).

**Wymagania Zamawiającego:**

**raz w tygodniu:**

* mycie posadzki: korytarz, pokój socjalny, szatnia, WC, łazienka, pomieszczenia techniczne i kotłownia - 41,5 m²
* mycie podłogi z paneli w pomieszczeniach biurowych – 31,0 m²
* sprzątanie kuchni, sanitariatów szt. 2, mycie zlewu szt. 1, umywalek szt. 2, kabiny prysznicowej szt.1,
* mycie ścian z glazury o pow. 50,56 m2, mycie innego wyposażenia (luster, stołów, szafek).
* usuwanie kurzu z mebli, regałów, wyposażenia, ścian
* czyszczenie kaloryferów w ilości 8 sztuk
* opróżnianie koszy na śmieci w ilości 5 sztuk
* mycie szafek ubraniowych w ilości 5 sztuk i powierzchni 17,25 m²
* czyszczenie obić tapicerskich foteli i krzeseł z materiału skóropodobnego w ilości 6 sztuk

**raz w miesiącu:**

* mycie drzwi wewnętrznych w ilości 8 sztuk o powierzchni 12,60 m²
* mycie drzwi zewnętrznych w ilości 1 szt. o powierzchni 2,52 m²

**dwa razy do roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie parapetów okiennych wewnątrz pow. - 3,15 m²
* mycie parapetów zewnątrz pow. - 3,59 m²
* mycie okien wraz z ramami i ościeżnicami w ilości 7 sztuk o powierzchni - 17,56 m²
* pranie firan okiennych - 3 szt. o pow. – 12,0 m²
* czyszczenie i mycie kloszy opraw oświetleniowych wewnątrz i zewnątrz budynku
* pranie obić tapicerskich foteli i krzeseł z tkaniny - 7 sztuk

Sprzątanie pomieszczeń w **Obwodzie Drogowym w Zygry** (Gmina Zadzim) - budynek biurowo – socjalny o powierzchni 63,3m², zatrudnionych 7 osób - sprzątanie dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Obwodu tj. 7:00-15:00 we wtorki i piątki.

**Wymagania Zamawiającego:**

**we wszystkie dni sprzątania:**

* opróżnianie koszy na śmieci (3 szt. o poj. 30 l)
* mycie i konserwacja posadzek
* sprzątanie pomieszczeń wc, prysznic, łazienka, kuchnia (mycie, czyszczenie i dezynfekcja umywalek, misek ustępowych, armatury oraz posadzek, glazury i drzwi wejściowych)
* mycie mebli, urządzeń biurowych, luster, grzejników, parapetów, koszy na śmieci, kontaktów oraz zdejmowanie pajęczyn

**raz w tygodniu:**

* mycie, pastowanie i polerowanie wykładzin PCV odpowiednimi środkami chemicznymi około 60% powierzchni ogólnej,
* mycie lamperii drewnianej, szaf, map, tablic informacyjnych, parapetów

**raz w miesiącu:**

* mycie drzwi w ilości 10 szt.

**dwa razy w roku ( w m-cu kwietniu i październiku):**

* czyszczenie lamp oświetleniowych w ilości 21 szt.
* mycie okien i ram wraz z ościeżnicą ( o pow. 11 m ²)

pranie firan i zasłon 2 razy w roku ( o pow. 10 m ²)

Zadanie nr 6 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Powyższe zadanie obejmuje sprzątanie pomieszczeń Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sieradzu oraz 2 Obwodów Drogowych:

* + - 1. **Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu**, ul. Targowa 9, zatrudnionych 9 osób - sprzątanie pomieszczeń socjalno-biurowych o pow. 229,0 m² trzy razy w tygodniu w godzinach 7:00-15:00.
      2. **Obwód Drogowy w Działoszynie**, ul. Ogrodowa 4, zatrudnionych 7 osób - sprzątanie pomieszczeń socjalno- biurowych o pow. 125 m² trzy razy w tygodniu w godzinach 7:00-15:00.
      3. **Obwód Drogowy w Widawie**, ul. Kuziówek 1, zatrudnionych 8 osób – sprzątanie pomieszczeń socjalno- biurowych o pow. 198 m² trzy razy w tygodniu w godzinach 7:00-15:00.

**Wymagania Zamawiającego:**

**we wszystkie dni sprzątania:**

* odkurzanie wykładzin dywanowych,
* sprzątanie sanitariatów: mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, umywalek, misek ustępowych, pisuarów, prysznicy, mycie płytek ściennych i podłogowych i innego wyposażenia,
* mycie luster zawieszonych w sanitariatach,
* mycie podłóg, wykładzin z tworzyw sztucznych, w pomieszczeniach biurowo – socjalnych i w świetlicy,
* mycie i polerowanie mebli, biurek, drzwi, szafek, szaf, półek i parapetów okiennych,
* opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach oraz w pomieszczeniach socjalnych i w zasobników niszczarek,
* czyszczenie foteli obrotowych i krzeseł tapicerowanych,
* wycieranie z kurzu sprzętu biurowego min. komputerów, drukarek, kserokopiarek, aparatów telefonicznych, niszczarek, faksów oraz kontaktów,
* omiatanie ścian i sufitów, rolet z pajęczyn i kurzu,
* czyszczenie wycieraczek przed drzwiami wejściowymi,
* utrzymanie w stałej czystości dozowników, obudów suszarek do rąk oraz szczotek klozetowych,
* podlewanie kwiatów.

1. **raz w tygodniu:**

pastowanie i polerowanie podłóg odpowiednimi środkami chemicznymi antypoślizgowymi,

wycieranie z kurzu map wiszących na ścianach i obrazów,

mycie ościeżnic wraz ze skrzydłami drzwi wejściowych (dwustronnie),

mycie opraw lamp oświetleniowych oraz grzejników i rur,

mycie boazerii na korytarzach i świetlicy.

**raz w miesiącu:**

* mycie drzwi do pomieszczeń socjalno – biurowych oraz sanitariatów,
* mycie lodówki i kuchenki gazowej.

**dwa razy w roku (w m-cu kwietniu i październiku):**

* mycie okien dwustronnie wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi i pranie firan oraz zasłon:

1. RDW Sieradz - okna – 52,70 m², firany i zasłony – 24,00 m².

2. OD Działoszyn - okna – 43,98 m², firany i zasłony – 32,64 m².

3. OD Widawa - okna – 30,96 m², firany i zasłony – 43,0 m².

Wymagania Zamawiającego dotyczące każdego z zadań:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił niezbędną ilość osób wykonujących usługę, tak aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił niezbędne środki czystości, artykuły higieniczne i preparaty do dezynfekcji tak aby usługa sprzątania przebiegała sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
3. Wykonawca będzie wykonywał pracę w wykorzystaniem własnego sprzętu i narządzi tj. odkurzaczy przemysłowych z filtrem HEPA lub równoważnym, maszyn do prania wykładzin, myjek do okien, wózków dwuwiaderkowych do mycia i sprzątania, szczotek, szufelek, mopów, ścierek itp.
4. Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych oraz środków czystości.
5. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy były biologicznie naturalne i posiadały wymagane atesty i zezwolenia na stosowanie ich w Polsce. Wykaz stosowanych preparatów Wykonawca dostarcza do Zamawiającego do zaakceptowania.
6. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca do czyszczenia poszczególnych rodzajów nawierzchni używał środki czystości do tego specjalnie przeznaczonych tj. osobno do mebli, glazury, podłóg PCV, płytek, okien, sanitariatów, lodówek, sprzętu elektronicznego, mebli, kabin prysznicowych. Nie dopuszcza się mycia środkami uniwersalnymi. Środki muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
8. Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych środków czystości oraz higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
9. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach.
10. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie zaopatrywał (i na bieżąco będzie uzupełniał) we wszystkie środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca do sprzątania stosowali czyste ścierki do mycia, wycierania mebli, parapetów, szaf, regałów itd. oraz mopy do mycia i wycierania podłóg.
12. Sprzątanie odbywa się w godzinach pracy/częściowo w godzinach pracy Zamawiającego w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób nieingerujący w pracę Zamawiającego a także nie narażający go na dyskomfort w pracy i podczas obsługi interesanta.
13. Osoby sprzątające w przypadku pobierania kluczy z portierni zobowiązane są do otwierania wyłącznie tych pomieszczeń, w których w danej chwili będą wykonywały czynności. Zabrania się pozostawiania kluczy w zamkach. Za zagubione klucze od pomieszczeń odpowiada Wykonawca.
14. Po zakończeniu sprzątania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wyłączyć wszystkie światła, urządzenia elektryczne za wyjątkiem komputerów oraz pozamykać okna i drzwi i pozakręcać wszystkie punkty czerpania wody.
15. W przypadku zauważenia nieprawidłowości lub uszkodzeń mienia Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
16. Zamawiający wymaga obowiązku osobistego stawiennictwa się osób wykonujących czynności sprzątania każdorazowo przed rozpoczęciem pracy u osoby wskazanej w umowie w celu przekazania ewentualnych uwag.
17. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie jakość i ilość zastosowanych środków czystości i nabłyszczających, dostosować ich rodzaj (skład chemiczny) do materiałów z jakiego wykonana jest podłoga (wykładzina, lastryko, wykładzina PCV) oraz meble, biurka i inne przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych. Częstotliwość konserwacji uzależniona będzie od stanu zabrudzenia, sposobu technologii wykonania pracy i od staranności Wykonawcy.
18. Zamawiający informuje, że minimum 2 razy w miesiącu przeprowadzana będzie kontrola należytego wykonania usług przez Wykonawcę a wyniki kontroli zostaną opisane w protokole. Kontrola odbywać się będzie na terenie przeznaczonym do sprzątania w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. O planowanej kontroli Wykonawca poinformowany będzie telefonicznie na 1 godzinę przed jej rozpoczęciem oraz e-mailowo. W przypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę o wskazanej godzinie, pomimo powiadomienia telefonicznego i e-mailowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający naliczy kary opisane w umowie.
19. Wykonawca uwzględni w kosztach ilość niezbędnych środków i materiałów do utrzymania czystości – tj. papier toaletowy miękki (biały dwu/trzywarstwowy), ręczniki papierowe miękkie białe ZZ, mydło w płynie antybakteryjne spełniające wszelkie normy bezpieczeństwa, środki zapachowe wolnostojące: czasowe w sprayu lub do kontaktu, kulki żelowe zapachowe do wc, płyn do mycia toalet, płyn do mycia podłóg PCV i płytek ceramicznych o przyjemnym zapachu, gąbki do mycia naczyń, ściereczki, płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji i przyjemnym zapachu w 0,5l w opakowaniu z dozownikiem, płyn do czyszczenia sprzętu elektronicznego, spray do nabłyszczania mebli, płyn do mycia szyb (okien), proszek do prania firan, worki do odkurzacza, worki na śmieci w odpowiednim kolorze (tzn. – niebieski -papier, żółty - plastik i metal, zielony - szkło, czarny - odpady zmieszane) i będzie na bieżąco uzupełniał przez cały okres trwania umowy ich stan.
20. Z uwagi na to, iż są to obiekty użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonania usługi, a w przypadku obiektów w których będą występować braki (w związku ze zwiększoną ilością osób korzystających z toalet) środki czystości powinny być dostępne osobie wskazanej przez Zamawiającego.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełnienia, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
22. Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz:
23. każdorazowe zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego oraz zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod-kan, co, elektryczności) poprzez m.in. zamykanie dopływu wody, lub wyłączenie dopływu prądu,
24. zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z zawarciem umowy i jej realizacją,
25. posiadać przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem umowy i przedstawić przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi imienną listę osób wskazanych do wykonania usług na poszczególnych zadaniach,
26. przyjęcie odpowiedzialności Wykonawcy za powierzone mienie z chwilą rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy usług będących przedmiotem umowy.
27. Zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu zobowiązani są zapoznać się z obiektem we własnym zakresie po wcześniejszym skontaktowaniu się z Zamawiającym oraz skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia.
28. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż i bhp.
29. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nie ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych w zamówieniu.
30. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, przedłoży aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, bądź umowy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.

Minimalna wartość polis - 50 000,00 zł.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi imienny wykaz pracowników bezpośrednio wykonujących usługi sprzątania pomieszczeń wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia, Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła.
2. Zamawiający wymaga aby osoby przeznaczone do realizacji usług były etatowym pracownikami Wykonawcy a fakt ten należy zgłosić w formie oświadczenia podpisanego przez upoważnionego pracownika firmy.
3. Zamawiający wymaga aby pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi winni być sprawni fizycznie aby sprostać obowiązkowi wynikającemu z przedmiotowego zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudnienie osób, które nie będą w stanie sprostać obowiązkom nałożonym umową spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi sprzątania pomieszczeń wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie.
6. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi sprzątania, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP, i PPoż.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku ZDW przez personel sprzątający oraz zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń objętych usługą.
8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji celem zapobiegnięcia powstania szkody lub ograniczenia jej rozmiarów.
9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie wykonania usługi. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie warunków bezpieczeństwa. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiedzialny jest Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w szczególności Wykonawca odpowiada za niezachowanie należytej staranności i rzetelności.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie, bądź zaniechanie czynności, do których pracownicy lub inne osoby przy pomocy, których wykonują przedmiot zamówienia, byli zobowiązani, a w rezultacie czego, powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osób trzecich.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej.
13. Wykonawca odpowiada za skutki nienależytego wykonania zobowiązania jak również za szkody powstałe w związku i przy wykonywaniu umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania dodatkowych czynności bez dodatkowej odpłatności związanych z przedmiotem zamówienia wynikających z awarii technicznych, zdarzeń losowych lub remontów.
15. Zamawiający w szczególnych sytuacjach może dopuścić inne niż określone w zamówieniu godziny wykonywania usług przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego.
16. Zamawiający zabrania:
    1. Korzystania z urządzeń biurowych będących własnością Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi., między innymi, telefonów (za wyjątkiem sytuacji wymagających połączenia z numerami alarmowymi) kserokopiarek, drukarek, komputerów, niszczarek itp.
    2. Przeglądania, kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego;
    3. Wprowadzania do obiektów Zamawiającego osób trzecich;
    4. Picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie obiektów Zamawiającego;
    5. Stawiania się do miejsca świadczenia usług w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
17. Zamawiający podczas sprzątania pomieszczeń sanitarnych (wc, łazienki) wymaga:
    1. Opróżniania koszy na odpady, umycia, zdezynfekowania i osuszenia kosza oraz założenia nowych worków foliowych.
    2. Umycia i zdezynfekowania ścian, luster, parapetów, półek itp.
    3. Umycia i zdezynfekowania umywalek, baterii kranowych.
    4. Przetarcia roztworem środka myjąco a następnie dezynfekującym zewnętrzne powierzchnie dozowników na środki do rąk, mydło, podajniki papieru itp.
    5. Umycia i zdezynfekowania sedesów, pisuarów, kabiny prysznicowych.
    6. Umycia i zdezynfekowania podłogi.
    7. Umycia i zdezynfekowania drzwi oraz klamek.
18. **Dodatkowo poza czynnościami wymienionymi w każdym zadaniu w zakresie wymagań odnośnie sprzątania Zamawiający wymaga dezynfekcji klamek do drzwi, guzików do windy, biurek, włączników świateł, poręczy preparatami do dezynfekcji.**
19. **Preparaty dezynfekcyjne używane w realizacji przedmiotu zlecenia powinny mieć właściwości biobójcze o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym gwarantujące ochronę przed wirusem  SARS CoV 2. Środki te powinny być bezpieczne dla człowieka i dezynfekowanych powierzchni. Powinny także spełniać wymagane normy i przepisy przyjęte w prawie polskim.**